

11. mars 2013

Kæri JCI félagi

Á næstu dögum munum við flytja heimasíðuna og tölvupóstinn til íslensks hýsingaraðila. Við ættum ekki að finna fyrir því á heimasíðunni en **ef þú ert með @jci.is netfang skaltu lesa þetta skeyti mjög vel!**

- 1. Allur tölvupóstur sem þú átt í dag mun hverfa!**
Ef þú vilt geyma núverandi tölvupóst sem þú ert með í innhólfinu þarftu að gera viðeigandi ráðstafanir!
Ef þetta er lítið sem þú vilt geyma getur þú t.d. **áframsent** hann á annað netfang í þinni eigu. Sé þetta mikið getur þú t.d. stofnað gmail aðgang (ef þú átt hann ekki þegar) og látið gmail **sækja** allan póstinn þinn. Sjá ítarlegar leiðbeiningar um það neðar í skjalinu.
2. Eftir að flutningurinn hefur átt sér stað munt þú skrá þig inn á tölvupóstinn á öðru svæði en í dag og þú færð úthlutað nýju lykilorði sem þú getur svo breytt.
3. ATH: Sendu mér núna póst á lauga@jci.is (ef þú er með jci netfang) sem inniheldur:
 - nafn,
 - @jci.is netfangið þitt
 - annað netfang og/eða síma sem ég get haft samband við þig.
4. Gera má ráð fyrir að tölvupóstsamskipti verði úti í einhvern tíma
5. Ef þú hefur spurningar eða athugasemdir, hafðu þá strax samband!
- 6. Ég mun setja inn frétt á heimasíðu JCI og á JCI Torgið á Facebook þegar flutningurinn er að bresta á. En ég mæli með að þú farir í að geyma tölvupóstinn strax viljir þú eiga hann þar sem flutningurinn fer fram á næstu dögum.**

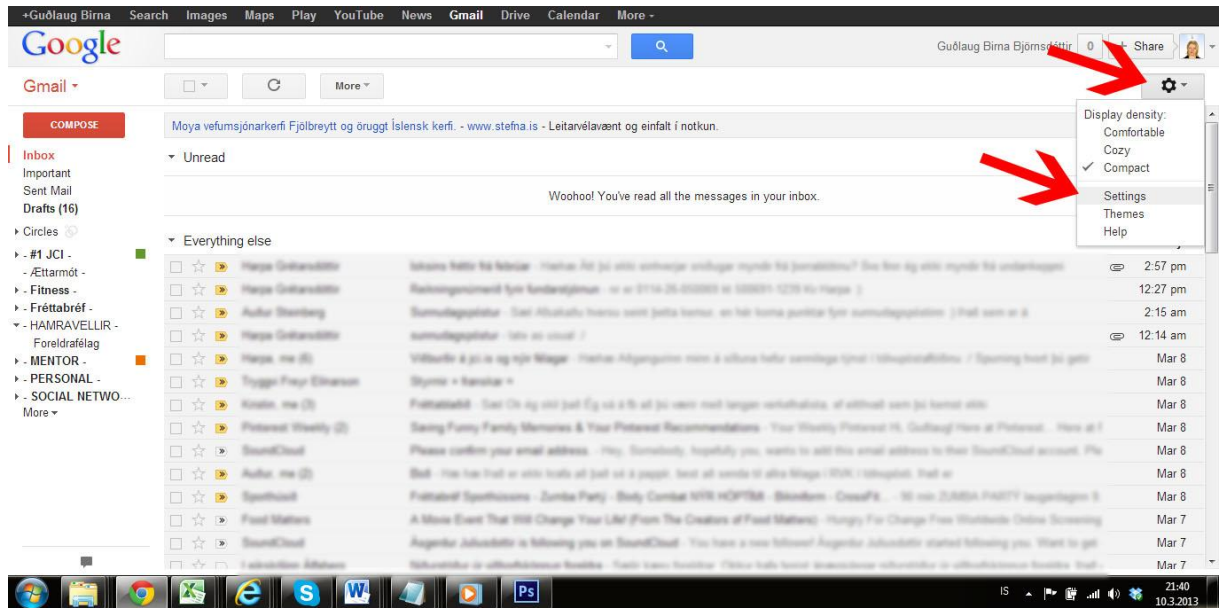
Guðlaug Birna Björnsdóttir

Landsritari 2013

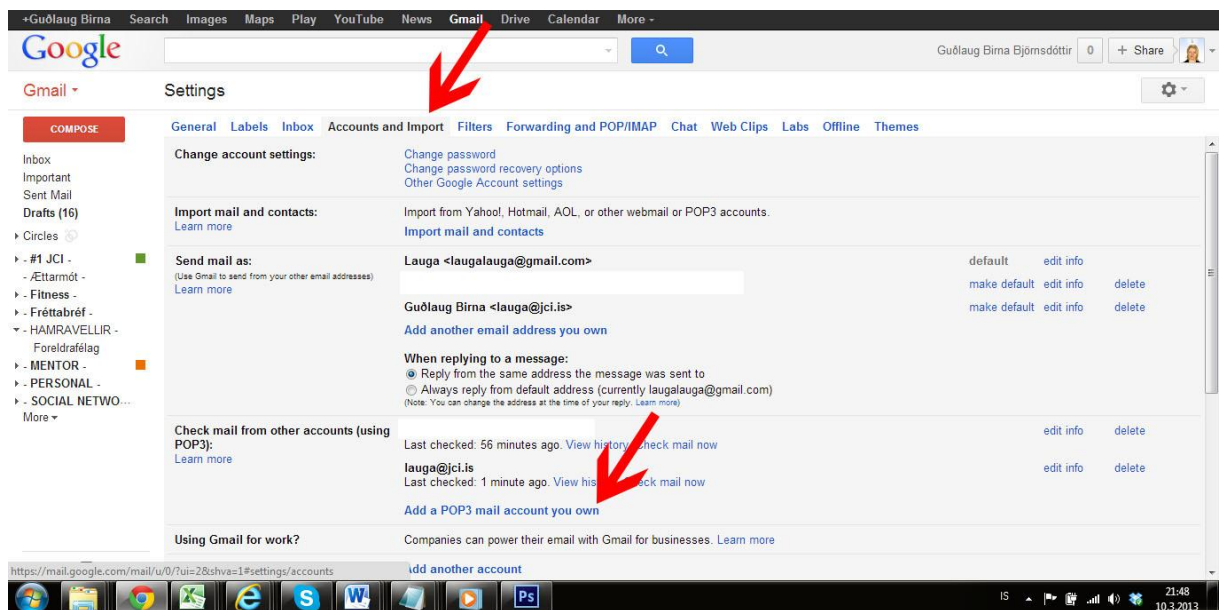
lauga@jci.is

S: 821-7619

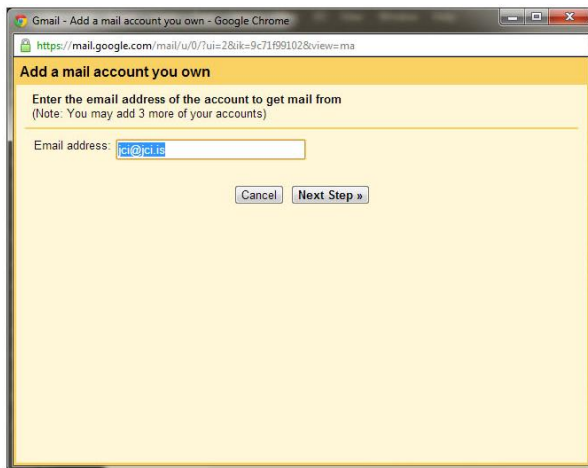
Hér eru leiðbeiningar um hvernig er hægt að láta gmail sækja @jci.is tölvupóstinn þinn:



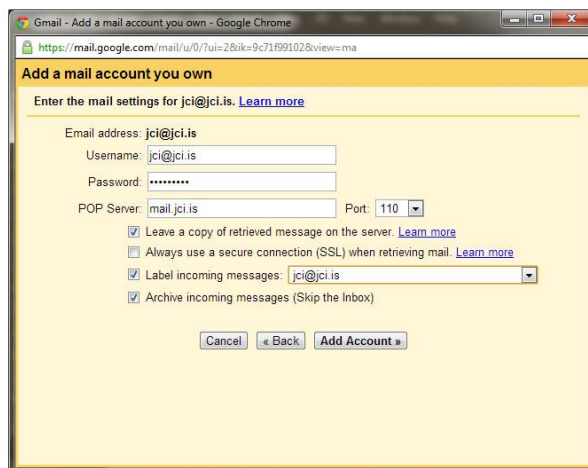
1. Skref: Farðu í settings (lítið tannhjól hægra megin)



2. Skref: Farðu í flipann **Accounts and Import** og smelltu svo á **Add a POP3 mail account you own**. Þá opnast lítill gluggi.



3. Skref: Settu inn @jci.is netfangið þitt. Ég nota jci@jci.is sem dæmi vegna þess að ég er þegar með netfangið mitt, lauga@jci.is í gmail-inum mínum. Smelltu á **Next Step**

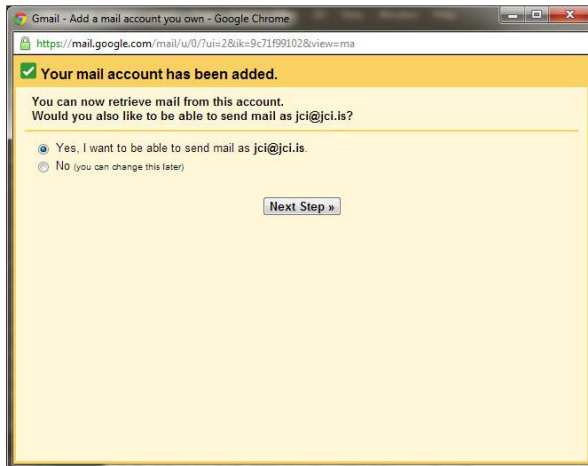


4. Skref: Settu inn núverandi lykilorð þitt fyrir @jci.is netfangið þitt. (Ef þú veist ekki lykilorðið þitt, hafðu samband).

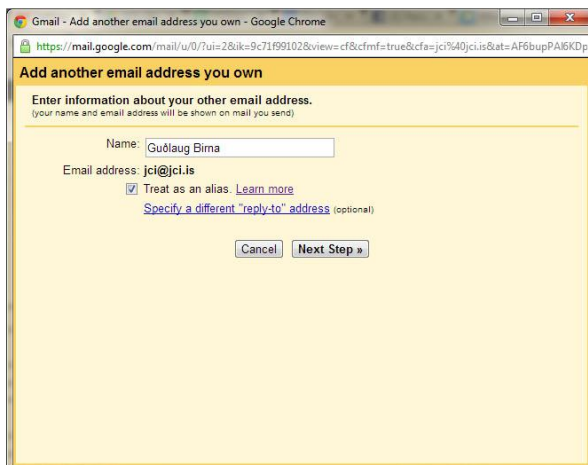
Þú getur smellt á „Leave a copy....“ ef þú vilt að sá póstur sem er sóttur verði eftir á pósthjóninum (það er sérstaklega mikilvægt ef fleiri en þú ert að sækja póstinn).

Ég haka þarna við „Label incoming messages“ og „Archive incoming messages“ vegna þess að ég vil ekki fá þennan tölvupóst í innhólfmið mitt, og ég vil fá hann sérstaklega merktan sem jci@jci.is. Þetta er valkvætt, ekki haka í þetta ef þú vilt fá póstinn í innhólfmið á gmail.

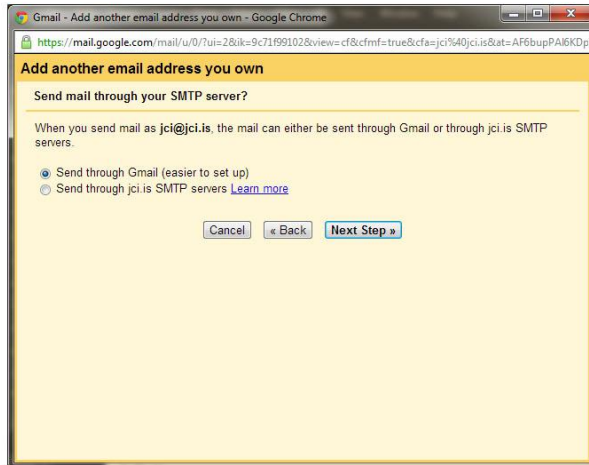
Smelltu á **Add Account**



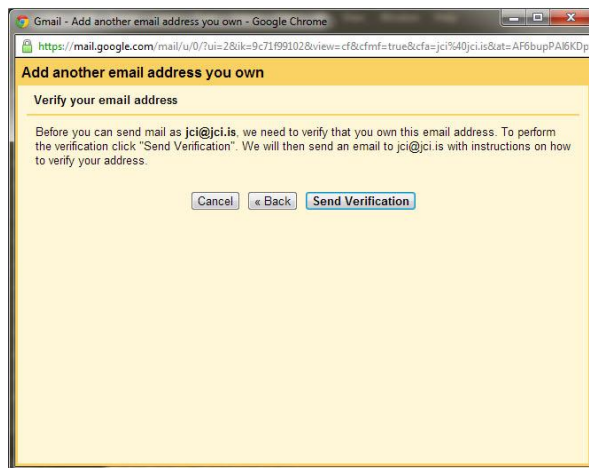
5. Skref: Þetta er líka valkvætt. Ef þú vilt geta sent póst úr gmail eins og hann væri sendur úr @jci.is póstinum þá velurðu „Já“ . Annars velur þú „nei“ . Þessu er hægt að breyta síðar. Smelltu á **Next Step**.



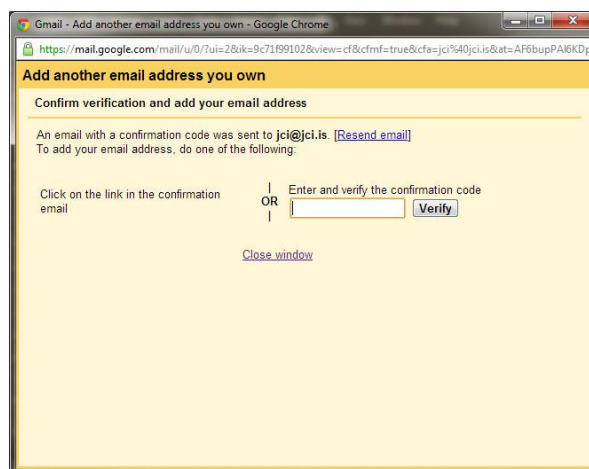
6. Skref: Hér setur þú inn nafnið þitt eins og þú vilt að það líti út í innhólfi annarra. Smelltu svo á **Next Step**.



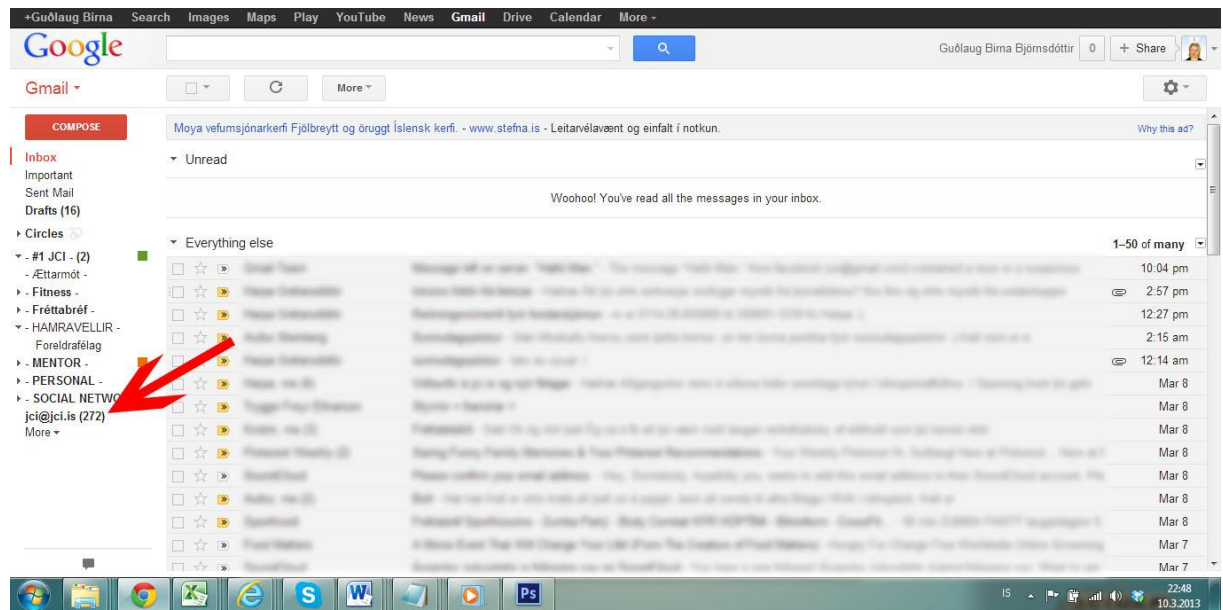
7. Skref: Smelltu hér á **Next Step**



8. Skref: Hér skaltu smella á **Send Verification**. Þá færðu sendan staðfestingarkóða á @jci.is netfangið þitt með kóða sem þú notar í næsta skrefi.



9. Skref: Hér setur þú inn staðfestingarkóðann sem þú fékkst sendan á @jci.is póstinn þinn og smellir svo á **Verify**. Þá lokast glugginn og gmail hefst handa við að sækja allann póstinn þinn.



Nú er ég komin með allan póst úr innhólfi jci@jci.is í gmail hjá mér og get geymt hann þar. Ég valdi að pósturinn myndi sleppa innhólfinu og yrði merktur sem jci@jci.is og því birtist hann allur þarna (hann birtist í byrjun sem ólesinn).

Ef þú vilt svo halda áfram að sækja @jci.is póstinn þinn í gmail eftir flutninginn þá þarf að breyta þessum stillingum – meira um það EFTIR flutninginn.